

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

VACATAIRE DE JUSTICE (H/F)

Nombre d'heures de travail hebdomadaire

35 heures

Domaine fonctionnel

Justice

Rémunération

1485 euros brut

Profil :

Master droit public

Spécialité droit des étrangers ou une appétence pour ce contentieux appréciée

Durée attendue sur le poste

1^{er} janvier au 31 décembre 2018

Localisation administrative et géographique / Affectation

Tribunal administratif de Clermont-Ferrand, 6 cours Sablon, CS 90129, 63033 Clermont-Ferrand

Vos activités principales

- Préparation de notes et de projets de jugement ou d'arrêt, sur les instructions et selon les indications des magistrats, notamment dans les affaires simples concernant notamment le contentieux des étrangers,
- La recherche de documentation et de jurisprudence,
- La préparation d'ordonnances (irrecevabilités manifestes, incompétences, référés expertise, référés provision...),
- le suivi des demandes d'exécution des jugements ou arrêts,
- l'analyse juridique des dossiers en stock en vue, notamment, de proposer les mesures d'intervention appropriées ou de procéder à des regroupements thématiques,
- la participation au traitement des dossiers de séries.

Votre environnement professionnel

▪ Activités du service

Juridiction administrative

▪ Composition et effectifs du service

10 magistrats, 15 agents de greffe et 1 assistante du contentieux

▪ Liaisons hiérarchiques

Assistante du contentieux

Qui contacter ?

Claire TAVERON – claire.tauveron@juradm.fr - 04.73.14.61.03

Transmission lettre de motivation et CV